

2-tg

Weiterbildung 2024



Bild: Silvia Brunner-Knobel

Pfarreisekretariat geschickt führen - mittendrin und Druck von allen Seiten

in der Propstei Wislikofen

Kursdaten

Dienstag/Mittwoch, 23./24. Januar 2024

Donnerstag/Freitag, 16./17. Mai 2024

Montag/Dienstag, 2./3. September 2024

Beschrieb der Weiterbildung:

Mittendrin und Druck von allen Seiten, das ist dein Arbeitsalltag. In dieser Weiterbildung wirst du dir deiner «Sandwich-Situation» bewusst und lernst, mit ermutigender Kommunikation führungsstark zu handeln. Gemeinsam bauen wir einen Werkzeugkasten, dessen Inhalt dich zu ermutigenden Handlungsweisen befähigt. Nach vertieften Reflexionsaufgaben lernst du, die passenden Vorgehensweisen situationsgerecht anzuwenden. Eine gute Mischung zwischen Theorie und Praxis. Du gehst gestärkt und mit einer von dir selbst kreierten Ermutigungskartei nach Hause.

Praktische Inhalte wie:

- Vom führen und geführt werden
- Welchen Führungsstil nutze ich und was möchte ich damit erreichen?
- Wie führe ich mich selbst?
- Nutzen vom 6-Minuten-Tagebuch
- Eisenhower-Prinzip als mögliches Ordnungssystem
- Rollenbilder von Menschen (egal ob Chefs, Mitarbeitende oder Pfarreiangehörige) und unser Umgang damit
- Wir üben richtig zuhören und verstehen, wozu es hilfreich ist
- Wir wenden Ich-Botschaften an, ohne dem Gegenüber versteckt die Schuld zu geben
- Vom Problem zum Konflikt und dessen Ausstiegsmöglichkeiten

Die Teilnehmenden sind eingeladen, aktuelle Fallbeispiele mitzubringen. Die Weiterbildung ist praxisbezogen aufgebaut und wir arbeiten mit dem mitgebrachten Material.

Das Ziel ist nicht, perfekt zu sein, – aber jeden Tag ein bisschen besser. Damit Führung weiterhin oder von neuem Spass macht.

Referenten:



Silvia Brunner-Knobel

Inhaberin und Geschäftsführerin der Brunner BBT GmbH, Beraterin, Trainerin, Coach, Dozentin

2006 begann Silvia Brunner-Knobel ihre Tätigkeit als selbständige Kursleiterin. Sie beschäftigte sich intensiv mit der Individualpsychologie und startete 2010 mit Beratungen und Seminaren für Führungskräfte und ihre Teams.



Christoph Blum

Seit 25 Jahren als Generalagent der Mobiliar in Hochdorf tätig, ist selbstständiger Unternehmer und hat verschiedene Mandate in wirtschaftlichen und sozialen Institutionen.

Christoph Blum verfügt über Führungserfahrung in diversen Vereinen und im Militär.

Anzahl Teilnehmende

- Der Kurs steht allen Pfarreisekretärinnen und -sekretären offen. Maximal können 25 Personen pro Kurs teilnehmen. Bei weniger als 20 Anmeldungen behalten wir uns vor, den Kurs zu annullieren.
- Du erleichterst uns die Einteilung, wenn du bei der Anmeldung alle möglichen Daten angibst.
- Die Einteilung richtet sich nach Eingang der Anmeldungen.
- Bitte gebe die Kursausschreibung auch an weitere Sekretärinnen, Sekretäre und Interessierte weiter.
- Der Kurs wird in Schweizerdeutsch durchgeführt.

Kosten

- **CHF 780.– für Mitglieder des Vereins**
CHF 880.– für Nichtmitglieder
- Die Kosten beinhalten Unterkunft und Vollpension, Administration und Unterlagen.
- Die Kurskosten werden in der Regel von den Kirchgemeinden übernommen.

Anmeldung

- Anmeldung siehe Rückseite.
- Nach Eingang deiner Anmeldung erhältst du per E-Mail eine Anmeldebestätigung. Anschliessend stellen wir dir für den Kursbeitrag per E-Mail eine Rechnung zu. Erst nach der Bezahlung bist du definitiv auf der Teilnehmerliste. Das Detailprogramm erhältst du kurz vor Kursbeginn.
- Bei Abmeldungen werden folgende Annullationskosten in Rechnung gestellt:
 - 60–30 Tage vor Kursbeginn 30%
 - 30–15 Tage vor Kursbeginn 50%
 - 15– 0 Tage vor Kursbeginn 100%
 - Bei Nichterscheinen werden die ganzen Kurskosten in Rechnung gestellt.

Willst du Mitglied des Vereins werden und wünschst die Beitrittsunterlagen? Du kannst dies einfach bei der Anmeldung ankreuzen oder das Antragsformular elektronisch ausfüllen unter:

www.pfarreisekretaerinnen.ch

unsere Anschrift:

Verein der Pfarreisekretärinnen
Geschäftsstelle
Mühlethalstrasse 89
4800 Zofingen

Hast du Fragen?

Telefon: 077 521 69 51
E-Mail: info@pfarreisekretaerinnen.ch
Öffnungszeiten: jeweils Mittwochmorgen

Anmeldung für die Weiterbildung 2024

Bitte gebe den gewünschten Kurs durch die Ziffer 1 bekannt, Alternativdaten bekommen eine 2:

Kurs 1: Dienstag/Mittwoch, 23./24. Januar 2024
Anmeldung bis spätestens Montag, 27. November 2023

Kurs 2: Donnerstag/Freitag, 16./17. Mai 2024
Anmeldung bis spätestens Montag, 25. März 2024

Kurs 3: Montag/Dienstag, 2./3. September 2024
Anmeldung bis spätestens Montag, 1. Juli 2024

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____

Rechnung an: _____

Pfarramt: _____

Tel. Privat: _____

Tel. Geschäft: _____

Ich hätte gerne ein Doppelzimmer: ja nein

Wenn ja, zusammen mit: _____

Ich esse vegetarisch ja nein

Ich habe eine Lebensmittelintoleranz ja: _____ nein

(Diätzuschlag 5.– pro Mahlzeit für Spezialkost, Intoleranzen, Nahrungsunverträglichkeiten, ausgenommen Frühstück)

Ich bin Mitglied: ja nein Ich will Mitglied werden

Anmeldung:

online: www.pfarreiskretaerinnen.ch/weiterbildung

E-Mail: info@pfarreiskretaerinnen.ch

Post: Verein der Pfarreiskretärinnen, Geschäftsstelle
Mühlethalstrasse 89, 4800 Zofingen